

ISTITUTO CAMPANA PER L'ISTRUZIONE PERMANENTE
P.ZZA DANTE, 4 - 60027 OSIMO (AN)
BILANCIO 2026

TIT.	ENTRATE	PREVENTIVO 2026	CONSUNTIVO 2026	TIT.	SPESE	PREVENTIVO 2026	CONSUNTIVO 2026
I	ENTRATE ORDINARIE		516.710,69 €	I	SPESE ORDINARIE	480.850,00 €	
II	ENTRATE STRAORDINARIE		51.500,00 €	II	SPESE STRAORDINARIE	62.360,69 €	
III	MOVIMENTI DI CAPITALE		50.000,00 €	III	MOVIMENTO DI CAPITALI	50.000,00 €	
IV	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		52.284,00 €	IV	PARTITE DI GIRO	52.284,00 €	
V	CREDITORI DIVERSI			V	DEBITORI DIVERSI	25.000,00 €	
			TOTALE ENTRATE			TOTALE SPESE	670.494,69 €
			Disavanzo d'amministrazione			Avanzo d'amministrazione	
			TOTALE A PAREGGIO				670.494,69 €

BILANCIO PREVENTIVO 2026

Approvato dal nella seduta del 18.03.2026

IL PRESIDENTE
F.to GILBERTA GIACCHETTI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to ALESSANDRINA PIRANI

BILANCIO CONSUNTIVO 2026

Approvato dal nella seduta del

IL PRESIDENTE
F.to GILBERTA GIACCHETTI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to ALESSANDRINA PIRANI



Istituto Campana

PER L'ISTRUZIONE PERMANENTE

Istituto Campana per l'Istruzione Permanente **Amministrazione:** Piazza Dante, 4 – 60027 OSIMO (AN)

Tel.071.714822 – 071.714436 Fax. 071.7235392

www.istitutocampana.it – www.eventicampana.it

e-mail: info@istitutocampana.it

N. 4/26

L'anno.....2026, il giorno 18 del mese di.....marzo....., alle ore...17.30..., nell'Ufficio di Amministrazione, si è riunito in presenza, per convocazione...ordinaria.....

il Consiglio di Amministrazione, in seguito ad avvisi consegnati nel termine del vigente statuto.

Sono presenti i Signori:

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| <i>1. – Gilberta Giacchetti</i> | <i>Presidente</i> |
| <i>2. Marco Anselmi</i> | <i>Consigliere</i> |
| <i>3. Enrico Taliani</i> | <i>Consigliere</i> |

—
Assenti giustificati

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| <i>4. Laura Crucianelli</i> | <i>Consigliere</i> |
| <i>5. –Lucia Tognacci</i> | <i>Consigliere</i> |

Per il Collegio dei Revisori:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| <i>6 -Sergio Foria</i> | <i>Presidente</i> |
|------------------------|-------------------|

L'adunanza è legale ed è presieduta dalla dr.ssa *Gilberta Giacchetti*

Assiste il sottoscritto Direttore Amministrativo.

Oggetto: 1-BILANCIO DI PREVISIONE 2026

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

=====

La presente copia è in conformità dell'originale che si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Osimo, lì

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

=====

=====

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce in data odierna per l'approvazione del bilancio preventivo per il 2026 dopo essere stata deliberata in data 23.12.2025 la gestione provvisoria ai sensi dell'Art.56 del regolamento di esecuzione.

Il ritardo nell'approvazione del Bilancio di previsione 2026 è motivato principalmente dalle difficoltà legate alla risoluzione in danno del contratto di appalto relativo ai lavori di restauro dell'ala ovest di Palazzo Campana comunicata alla ditta Ingg. Penzi SpA in data 31 ottobre 2025 e alla successiva presa in carico del cantiere in data 23 dicembre 2025, che ha comportato un periodo di profonda incertezza anche nelle operazioni di previsione per il 2026 soprattutto per gli ingentissimi costi che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel periodo transitorio fino all'affidamento dei lavori rimanenti ad altra ditta.

Ciò sarebbe dipeso in gran parte dai tempi necessari all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Marche, concessionaria del contributo per i lavori di cui sopra, per la riassegnazione del contributo residuo legato alla necessità o meno di effettuare il sopralluogo da parte degli Uffici preposti che avrebbe comportato uno slittamento dei tempi di diversi mesi, rischio che in base all'ultimo incontro con l'USR Marche risulterebbe superato.

Infatti dall'incontro avuto in data 11 febbraio u.s. presso gli Uffici USR Marche in Corridonia alla presenza del Direttore Ing. Trovarelli e dei funzionari e istruttori preposti con questa committenza, direzione lavori, Rup e supporto al rup si è addivenuti alla conferma che la verifica avverrà sulla base della documentazione cartacea fin qui prodotta dalla Direzione Lavori, compreso l'ultimo SAL occasionale dato per sottoscritto dalla ditta esecutrice per decorrenza dei termini ad essa assegnati, non essendo mai stata avanzata da questa nessuna riserva, ma addirittura ha scritto riconoscendo le proprie mancanze.

Ciò permetterà a questo Istituto di procedere con maggiore immediatezza nelle procedure di riaffidamento lavori, contenendo i consistenti costi che rimarrebbero a carico dell'Ente nel periodo transitorio, soprattutto per noleggio ponteggi e occupazione del suolo pubblico, ma riservandosi nel contempo ogni azione per il recupero dei danni subiti, oneri aggiuntivi, penale per tardata consegna compresa l'escussione della polizza fideiussoria.

Ciò premesso si passa quindi all'esame del Bilancio preventivo 2026 che si chiude a pareggio e prevede un ammontare complessivo entrate e uscite per €.670.494,69 così costituite:

- | | |
|------------------------------|---------------|
| - Entrate Ordinarie | €. 516.710,69 |
| - Entrate Straordinarie | €. 51.500,00 |
| - Entrate Movimento Capitali | €. 50.000,00 |

- Entrate per partite di giro	€.	52.284,00
- Creditori diversi	€.	<u>0,00</u>
-		
	€.	670.494,69
- Spese Ordinarie	€.	480.850,00
- Spese Straordinarie	€.	62.360,69
- Spese Movimento Capitali	€.	50.000,00
- Spese per partite di giro	€.	52.284,00
- Debitori diversi	€.	<u>25.000,00</u>
	€.	670.494,69

Le previsioni della gestione finanziaria si riferiscono principalmente a dati consuntivi aggiornati al 31.12.2025 e tengono conto anche della valutazione dei prodotti agricoli non ancora venduti e in deposito, della quantificazione delle quote comunitarie non ancora incassate e delle lavorazioni dell'azienda agraria da parte dei terzisti in c/anticipazioni colturali.

Le previsioni della gestione patrimoniale nei Movimenti Capitali riporta i dati dello Stato Patrimoniale regolarmente approvato al 31.12.2024, le destinazioni dell'avanzo 2024 deliberate dal Consiglio di Amministrazione e precisamente:

- €24.640,02 a Fondo Capitali da reinvestire

Fra le poste di bilancio risulta ancora l'indicazione del Fondo ammortamento Impianto Fotovoltaico e l'ammontare dei mutui passivi al 31.12.2025 fra le passività e della posta iniziale dell'Impianto fotovoltaico aumentata del costo del revamping fra le attività.

I totali del bilancio preventivo per il 2026 discostano da quelli per il 2025, esclusi il Titolo III "Movimenti di capitale" per un totale in aumento di €146.343,79 contro la diminuzione di €13.171,24 del 2025 e l'aumento di €38.425,82 registrato invece nel 2024.

La differenza è dettata principalmente dall'impianto fotovoltaico e dagli imminenti lavori di revamping che fanno registrare una sensibile previsione in aumento per la vendita di energia e quindi del Conto Energia. Nel calcolo si è tenuto conto di una riduzione della produzione dei primi sei mesi dell'anno quantificata sullo storico e di un aumento nel secondo semestre quantificato sulla base del business plan dall'analisi di progetto.

Nel dettaglio occorre rilevare che le entrate ordinarie registrano quindi un sensibile aumento del 23,95% rispetto all'anno precedente, e che dovrebbe ancora aumentare nel prossimo anno una volta eseguite i lavori di revamping.

Le entrate straordinarie si mantengono pressoché uguali all'anno precedente grazie alla politica avviata da qualche anno mirata soprattutto alla valorizzazione del patrimonio culturale dell'Istituto che ne permette una chiara connotazione ai fini ministeriali nonché continuità nella presentazione di progetti e partecipazione a bandi con l'ottenimento di contributi che consentono di svolgere in gran parte tutte le attività culturali dell'Ente.

Si è previsto un adeguamento nel Cap.5.0 "Proventi ed entrate diverse" dovuto alla quantificazione dell' IVA e IRES a credito del 2025 da compensare nel 2026.

Nella previsione delle spese sono stati presi in considerazione diversi aspetti e nell'ordine:

- Fra le spese ordinarie il Capitolo 4.6 "Diverse e generali" è stato suddiviso e creati nuovi Capitoli con imputazione delle relative previsioni di spesa e precisamente:
 - 4.12 "IRAP"
 - 4.13 "TARI"
 - 4.14 "Imposta di Registro"
 - 4.15 "Canoni, commissioni e spese bancarie"
 - 4.16 "Assicurazioni"
 - 4.17 "Consulente del lavoro"
 - 4.18 "Commercialista"
 - 4.19 "Servizio Civile"
 - 4.20 "Sicurezza sul Lavoro"
 - 4.21 "Manutenzione Software"
 - 4.22 "Manutenzione sito internet"
 - 5.8 "Manutenzione ascensore"
 - 5.9 "Manutenzione impianto antincendio"
 - 5.10 "Servizio Pulizia locali"

I Cap. 5.4 “Retribuzione al personale ausiliario” e 5.6 “Contributi su retribuzione personale ausiliario” sono stati azzerati non essendo per il momento nell’intenzione del Consiglio di Amministrazione procedere all’assunzione di un custode, perlomeno fino all’ultimazione dei lavori di restauro del Palazzo; mentre è stato sensibilmente integrato il Cap.5.5 “Compenso per lavoro occasionale” soprattutto per la necessità di prevedere un supporto al responsabile amministrativo prossimo al pensionamento.

Ciò premesso per differenza si destina per il 2026 al capitolo 7.1 “Destinazione contributi per iniziative culturali” e al capitolo 7.2 “Organizzazione Mostre e attività culturali” rispettivamente €33.000,00 ed €14.860,69 contro €32.000,00 ed €10.816,90 del 2025; e €39.000,00 e €21.000,00 del 2023 ed €13.000,00 e €21.034,18 del 2022. Con questi capitoli si dovrà far fronte alle spese relative ai progetti da attuare per attingere ai contributi annuali ministeriali sulla base della programmazione annuale e pluriennale del Consiglio di Amministrazione, come da relazione inviata al Ministero della Cultura che si allega alla presente deliberazione.

Nei Movimenti Capitali si è previsto in uscita sul Cap.10.4 “Uscite per Capitali da reinvestire” l’importo complessivo di €50.000,00 per le spese che si potrebbero dover affrontare in considerazione della risoluzione del contratto con la ditta Ingg. Penzi SpA per il restauro dell’ala ovest di Palazzo Campana ed affidamento a nuova ditta.

Parallelamente in Entrata pari importo è stato previsto sul Cap. 6.4 “Entrate per movimento capitale” per lo svincolo di somme attualmente investite in strumenti finanziari e/o vendita di alcune case coloniche da tempo in disuso e/o incasso per indennità di esproprio o di occupazione da parte della Regione Marche per la realizzazione delle “Vasche di decantazione” su terreni di proprietà dell’Ente.

Nel Cap.13.3 “Anticipo spese per movimento capitali” la previsione è stata aumentata dal €20.000,00 del 2025 ad €25.000,00 per il 2026 e questa previsione costituisce una sorta di “accantonamento” per costi futuri finalizzati al mantenimento e/o miglioramento dell’impianto fotovoltaico.

Tutti i lavori per movimento capitali saranno oggetto di apposite delibere.

La maggior parte delle altre previsioni di entrata e di spesa si mantengono nell’ordine dei quanto previsto per l’anno precedente

Tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITE le premesse e i chiarimenti forniti dal Direttore amministrativo nel sottoporre lo schema di bilancio preventivo per l'esercizio 2026;

ESAMINATE dettagliatamente ogni singola voce del suddetto schema di bilancio preventivo;

CONSTATATO che le entrate e le uscite si eguagliano nello stesso ammontare di €.670.494,69;

RITENUTA la piena validità delle giustificazioni a sostegno di ciascuna variazione, ovvero convalida di quelle previsioni che non hanno subito variazioni rispetto all'anno precedente;

VALUTATA la congruità di tutti gli accantonamenti stanziati sul passivo patrimoniale;

RICHiesto il parere del Collegio dei Revisori al Bilancio preventivo 2026, ;

VISTA la relazione del Collegio dei revisori allegata alla presente deliberazione

All'unanimità dei voti

DELIBERA

1)Di approvare come di fatto approva, nelle risultanze di cui sopra, il Bilancio preventivo dell'esercizio 2026;

Allegato:

1-Bilancio preventivo 2026

2-Piano attività culturali

3-Relazione al bilancio del Collegio dei revisori

ISTITUTO CAMPANA PER L'ISTRUZIONE PERMANENTE

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE

ANNO 2026

In data 16/03/2026 alle ore 18:00 in videoconferenza, si è riunito il Collegio dei revisori dei conti, nelle persone di:

Dott. Sergio Foria Presidente presente

Dott. Simone Marziani Componente presente

Dott. Mauro Antici Componente presente

per procedere, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di attuazione dello Statuto, al parere sulla proposta di bilancio di previsione 2026.

PREMESSO CHE

- nel corso dell'esercizio 2025 il Collegio dei Revisori ha svolto il compito di vigilanza e le funzioni di revisione contabile;
- la presente relazione attiene al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 predisposto dal Consiglio di Amministrazione unitamente alla relazione di accompagnamento;

Il Collegio dei Revisori dei Conti, al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio ha preso in esame lo schema di bilancio di previsione dell'anno 2026 corredato della Relazione dell'organo di amministrazione.

Il presente bilancio Preventivo 2026 è redatto in conformità all'articolo 54 del Regolamento dell'Ente e ai criteri generali di redazione del bilancio in merito alla rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Tutto ciò premesso, dopo aver esaminato i criteri di iscrizione e rappresentazione delle entrate e delle spese descritti nella relazione illustrativa al bilancio, il Collegio rileva quanto segue:

A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per l'esercizio 2026, alla luce delle previsioni disposte dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate:

CATEGORIA: 1.A ENTRATE PATRIMONIALI

RENDITA LORDA DEI FABBRICATI € 53.000,00

Tale voce risulta congrua rispetto ai contratto di affitto in corso con il Comune di Osimo.

CATEGORIA: 1.B ENTRATE PATRIMONIALI

1.1.B.2.1 FONDI RUSTICI CONDOTTI IN ECONOMIA € 188.000,00

Tale voce è in linea con le entrate degli anni precedenti, considerando le coltivazioni in corso.

1.1.B.2.2 VENDITA ENERGIA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO € 52.729,10

Tale voce risulta aumentata rispetto con le entrate dell'esercizio 2025 ed è stata stimata dalla responsabile amministrativa tenendo conto del revamping dell'impianto in corso di realizzazione (vedi calcolo allegato alla delibera).

1.1.B.2.4 FONDI RUSTICI IN AFFITTO AI SENSI LEGGE 203/82 € 9.000,00

Tale voce risulta congrua rispetto ai contratti di affitto in corso.

CATEGORIA: 1.C ENTRATE PATRIMONIALI

1.1.C.3 RENDITA LORDA DEI FONDI PUBBLICI € 15.000,00

Tale voce risulta in linea rispetto agli esercizi precedenti.

CATEGORIA: 2 ENTRATE DIVERSE

1.2. .4.3 CONTRIBUTO IN "CONTO ENERGIA" € 198.981,59

Tale voce è stata quantificata sulla base della rendicontazione del GSE del 2025, con un sensibile aumento dovuto al rimborso del credito RAE (euro 77.481,59) per lo smaltimento del vecchio impianto in corso di sostituzione.

TITOLO : 2 ENTRATE STRAORDINARIE

CATEGORIA: 0 ENTRATE STRAORDINARIE

Non sono previste Entrate Straordinarie in questa categoria

CATEGORIA: 1 PROVENTI E ENTRATE DIVERSE

2.1. .5 PROVENTI ED ENTRATE DIVERSE € 8.500,00

Calcolato come da credito Ires.

2.1. .5.2 CONTRIBUTI MINISTERO BENI E ATTIVITA' CULTURALI € 2.000,00

2.1 .5.3 CONTRIBUTO ANNUO ISTITUTI CULTURALI DI RILIEVO REGIONALE

€ 6.000,00

Tale voce risulta coerente con il contributo anno 2025 € 6.000,00.

2.1. .5.4 CONTRIBUTO REGIONE MARCHE BANDO BIBLIOTECHE € 5.000,00

Aumento per partecipazione bando.

2.1. .5.5 CONTRIBUTO ANNUO ISTITUTI CULTURALI DI RILIEVO NAZIONALE

€ 20.000,00

Tale voce risulta coerente con il contributo anno 2025 € 20.000,00.

2.1. .9 QUOTE RIMBORSATECI PER SPESE VARIE E CONCESSIONE SALE € 5.000,00

Tale voce risulta in linea rispetto agli esercizi precedenti.

2.1. .9.3 RIMBORSO SPESE CONCESSIONE LOCALI CONSORZIO ALTA FORMAZIONE

€ 5.000,00

Tale voce risulta in aumento rispetto agli esercizi precedenti.

TITOLO 3 CATEGORIA 1 E 3: MOVIMENTI DI CAPITALE E LIQUIDITA'

In queste voci sono stati indicati i dati patrimoniali relativi al capitolo conto capitale e liquidità, l'unica variazione riguarda l'importo di euro 50.000,00 relativa alla stima dei lavori presunti per integrazione somme rispetto ai lavori della ricostruzione sismica.

B) SPESE

Le previsioni degli esercizi 2026 per macro-aggregati di spesa corrente, considerata la spesa risultante dalla previsione definitiva 2025 sono le seguenti:

CATEGORIA: 1.A ONERI PATRIMONIALI

1.1.A.1 ANNUALITA' DEI CENSI PASSIVI € 200,00

Tale voce risulta in linea rispetto agli esercizi precedenti.

CATEGORIA: 1.B ONERI PATRIMONIALI

1.1.B.2.1 IMPOSTE E TASSE SUI REDDITI DEI FABBRICATI € 10.000,00

Tale voce risulta in linea rispetto agli esercizi precedenti.

1.1.B.2.2 MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PALAZZO € 20.000,00

Tale voce risulta sensibilmente aumentata rispetto agli esercizi precedenti a causa dei lavori di ristrutturazione in atto.

CATEGORIA: 1.C ONERI PATRIMONIALI

1.1.C.3.1 SPESE DI COLTIVAZIONE € 115.000,00

Tale voce risulta in linea rispetto agli esercizi precedenti e corrisponde all'acquisto materie prime e lavorazioni agricole terzisti.

1.1.C.3.2 IMPOSTE E TASSE SUI REDDITI DEI TERRENI € 10.000,00

Tale voce corrisponde all'IRES e IMU dei redditi di terreni e aree industriali, tale valore è stato ridotto sulla base delle perizie di stima dei terreni e della mancanza di contestazioni da parte del Comune di Osimo.

1.1.C.3.3 SPESE GENERALI € 18.000,00

Tale voce corrisponde al compenso corrisposto all'agronomo dott. Fagioli e alcune spese di modesta entità quali pratiche Unione Agricoltori e imposta registro contratti affitto.

1.1.C.3.5 RIMBORSO FINANZIAMENTO CARILO PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO

€ 3.900,00

Tale voce si riferisce alla quota interessi sul Finanziamento CARILO poi UBI ora BPER per l'impianto fotovoltaico, risulta in linea con il piano di ammortamento.

1.1.C.3.7 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO FOTOVOLTAICO

€ 26.000,00

Tale voce è in linea rispetto al periodo precedente.

1.1.C.3.8 RIMBORSO BPER FINANZIAMENTO REVAMPING € 63.000,00

In tale voce è stata imputata sia la quota capitale che interessi sul nuovo finanziamento.

CATEGORIA: 2 SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE(ENTE)

1.2. .4.1 POSTA E TELEFONO € 2.000,00

Tale voce risulta in linea rispetto agli esercizi precedenti.

1.2. .4.2 CANCELLERIA, STAMPATI, VARIE € 1.000,00

Tale voce risulta in linea rispetto agli esercizi precedenti.

1.2. .4.4 GETTONI DI PRESENZA € 5.000,00

Tale voce si riferisce ai compensi per i revisori e i gettoni di presenza per i consiglieri di amministrazione.

1.2. .4.5 ARCHIVIO E BIBLIOTECA € 1.000,00

1.2. .4.6 DIVERSE E GENERALI € 2.000,00

Tale voce è stata riclassificata con le nuove voci dal 4.12 al 5.10.

1.2. .4.7 RETRIBUZIONE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO (RESPONSABILE AMMINISTRATIVO) € 42.000,00

1.2. .4.9 CONTRIBUTI CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE € 25.000,00

1.2. .4.10 FONDO PER PREMIO DI RISULTATO ART.64 DEL CCNL FEDERCULTURE
€ 11.000,00

1.2. .4.11 RETRIBUZIONE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO (RESPONSABILE TECNICO)
€ 33.500,00

Tali voci risultano in linea rispetto all'esercizio precedente.

1.2. da 4.12 a 4.22 – 1.3. da 5.8 a 5.10 - SPESE GENERALI TOT. € 44.600,00

Tali voci distinte nei vari capitoli, che rispetto all'esercizio precedente erano comprese nella voce spese 1.2.4.6 DIVERSI GENERALI, ha subito un aumento di € 6.600,00. In corrispondenza a questa voce è stata ridotta la spesa al punto 5.4 per retribuzioni al personale ausiliario per € 10.000,00.

CATEGORIA: 3 SPESE PALAZZO CAMPANA PER ATTIVITA' CULTURALI

1.3. .5.1 ACQUA ENERGIA ELETTRICA E VARIE € 12.000,00

1.3. .5.2 RISCALDAMENTO € 13.000,00

Tali voci risultano in linea rispetto all'anno precedente.

1.3. .5.3 TELEFONO E VARIE GENERALI € 7.000,00

1.3. .5.4 RETRIBUZIONI AL PERSONALE AUSILIARIO € 0

Tale voce relativa al costo per il nuovo custode è stata eliminata per dimissione dello stesso. E' stata prevista una spese per pulizie di 7.500,00 al punto 5.10.

1.3. .5.5 COMPENSO PER LAVORO OCCASIONALE € 15.000,00

Tale voce riguarda la spesa per una figura di affiancamento alla responsabile amministrativa prossima al pensionamento.

1.3. .5.7 INAIL PREMIO ANNUALE € 650,00

Tali voci risulta in linea rispetto all'esercizio precedente.

TITOLO: 2 SPESE STRAORDINARIE

CATEGORIA: 1 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI

2.1. .7.1 DESTINAZIONE CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI € 33.000,00

Tale voce si riferisce alla destinazione dei contributi previsti in entrata sui capitoli 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 e 5.8 di pari importo.

2.1. .7.2 ORGANIZZAZIONE MOSTRE PER ATTIVITA' CULTURALI € 14.860,69

Tale voce si riferisce al risultato della differenza fra entrate, ordinarie e straordinarie, e spese ordinarie e straordinarie, che determina l'importo che viene annualmente destinato alle attività culturali.

2.1. .7.4 LEGALI E NOTARILI € 12.000,00

Tale voce risulta incrementata rispetto agli precedenti esercizi a causa del contenzioso con la ditta esecutrice dei lavori Penzi spa.

CATEGORIA: 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURI

2.2. .8.1 IMPIANTI FISSI, ATTREZZATURE, INFISSI ESTERNI ECC. NEL PALAZZO CAMPANA € 2.000,00

2.2. .8.2 ATTREZZATURE AGRICOLE, EDIFICI RURALI ECC € 500,00

Tali voci risultano in linea rispetto agli esercizi precedenti.

OSSERVAZIONI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche espone nei punti precedenti **considera congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste** per le seguenti motivazioni:

- rispetto al bilancio di previsione 2025 sono state previste e stimate le spese di manutenzione straordinarie che l'istituto potrebbe essere chiamato a sostenere a causa del contenzioso con la ditta Penzi spa. Da recenti interlocuzioni con l'Ufficio Ricostruzione e con i legali dell'Istituto si hanno buone possibilità di proseguire i lavori e risolvere definitivamente la situazione di sospensione dei lavori stessi, probabilmente l'Ufficio ricostruzione riconoscerà anche le spese e lavori che saranno necessarie per il superamento delle criticità che si sono manifestate nell'ultimo anno. La previsione di spesa di 50.000,00 oltre le spese legali sembrano congrue.
- il collegio in occasione del bilancio precedente aveva invitato di valutare attentamente l'opportunità di imputare quote di ammortamento o quota in conto capitale del mutuo per l'impianto fotovoltaico al fine di evitare di utilizzare le entrate derivanti dalla vendita di energia e dai contributi ricevuti alle altre attività rispetto alla copertura del costo di sostituzione dell'impianto stesso. Si valuta positivamente l'allocazione in bilancio della voce 1.1C.3.8 Rimborso Bper finanziamento revamping, tale voce comprensiva sia della quota in conto capitale che quella in conto interessi potrebbe rappresentare una valida alternativa all'imputazione delle quote di ammortamento, comportando di fatto un accantonamento alla copertura dell'investimento.
- Si sottolinea che le previsioni di entrata sono influenzate su un timing dell'intervento di revamping che prevede che i lavori vengano svolti entro pochi mesi e quindi che l'impianto sia in grado di produrre già a partire dall'estate 2026; vedi entrate per contributo conto energia (1.2.4.3) entrate diverse da azienda agraria (smaltimento vecchi pannelli solari cap. 1.2.4.2) e vendita energia elettrica (cap. 1.1.b.2.2); il totale di queste entrate ammonta a oltre 250.000 €. Il collegio suggerisce di monitorare attentamente la procedura del revamping sia per quanto riguarda il rispetto dei tempi programmati sia successivamente per quanto riguarda l'ottenimento dei ricavi indicati, al fine di verificare l'effettivo conseguimento delle entrate previste.
- Pur non facendo parte di questo bilancio di previsione, in merito al contributo ministeriale ricevuto di euro 350.000,00 si ricorda che l'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 657 del 18/03/2022 recita *“L'Istituto Campana per l'istruzione permanente, adempiendo alle finalità*

previste dalla suddetta norma autorizzativa di spesa, presenterà, al termine, una relazione conclusiva sull'attività svolta vistata dal collegio dei revisori.” il collegio si riserva di verificare dettagliatamente i singoli capitoli di spesa nella relazione finale.

- Si segnala che non è stato rispettato il termine per la predisposizione del bilancio di previsione del 31/12 dell'anno precedente.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere l'organo di revisione

- verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'Ente, e ai criteri generali di redazione del bilancio;
- rilevato che sussiste una piena coerenza interna, congruità e attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

esprime parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2026 e sui relativi documenti allegati.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Sergio Foria Presidente  presente

Dott. Simone Marziani Componente presente

Dott. Mauro Antici Componente presente